



DEPARTAMENTO DE ASUNTOS DEL CONSUMIDOR
www.daco.pr.gov

PETICIÓN DE REGISTRO DE APARTAMENTOS ANEJO II

**CERTIFICACIÓN DE ENTREGA DE LA
ADMINISTRACIÓN AL CONSEJO DE TITULARES**

Comparece _____ titular del apartamento
_____, del Condominio _____,

Como Director o Presidente de la Junta de Directores de dicho Condominio, mayor de edad (estado civil) _____, propietario y vecino de _____, hago contestar que:

1. Mediante asamblea del Consejo de Titulares del Condominio _____, celebrada el _____ de _____ del 20_____, fue electo el Director o quedó constituida la primera Junta de Directores para dicho Condominio.
2. Además, en dicha asamblea del Consejo de Titulares se complete el traspaso de la administración del Condominio, que en calidad de administrador interino ejerció _____ como Desarrollador del Proyecto.

En _____ de Puerto Rico a, _____ de _____ del 20_____.

_____	_____
NOMBRE	FIRMA

Administrador Interino

Por la presente se certifica que el desarrollador _____ representado en este acto por _____ sometió conjuntamente con el presente documento copia de la certificación jurada entregada al Registro de la Propiedad como parte de la presentación de la escritura matriz del condominio _____, según requerido por el Artículo 22, Inciso (b) de la Ley de Condominio.



AFFIDÁVIT NÚM. _____

Jurada y suscrita ante mí por _____, a su nombre o en representación de _____, mayor de edad, _____ (estado civil), _____ (ocupación), y vecino de _____, a quien he identificado mediante _____.

En _____, Puerto Rico, a _____ de _____ 20____

Notario Público



Documentos:

PETICIÓN DE REGISTRO DE APARTAMENTOS ANEJO II

- Formulario PETICIÓN DE REGISTRO DE APARTAMENTO ANEJO II
- FIANZA- (expedir Certificación de Fianza)
- Copia de certificación jurada, Artículo 22, Inciso (b) de la ley de Condominio