

# FORMULARIO PRESENTACIÓN QUERRELLA VEHÍCULO DE MOTOR

OFICINA REGIONAL DE \_\_\_\_\_ FECHA DE RADICACIÓN: \_\_\_\_\_

## Partes Envueltas en la Querrella

Parte que presenta querrella:

**QUERELLANTE:** \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN FÍSICA: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN POSTAL: \_\_\_\_\_

TELÉFONOS: HOGAR: \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_  
mm/dd/yyyy

REPRESENTANTE LEGAL Y DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Parte contra quien se presenta querrella:

**QUERELLADO:** \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN FÍSICA: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN POSTAL: \_\_\_\_\_

TELÉFONOS: HOGAR: \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

SEGUNDO QUERELLADO: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN FÍSICA: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN POSTAL: \_\_\_\_\_

TELÉFONOS: HOGAR: \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

TERCER QUERELLADO: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN FÍSICA: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN POSTAL: \_\_\_\_\_

TELÉFONOS: HOGAR: \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

## QUERELLA

### QUERELLA VENTA DE BIEN MUEBLE – VEHÍCULO DE MOTOR

VEHÍCULO EN CONTROVERSIA: \_\_\_\_\_

Número de Serie: \_\_\_\_\_

Marca: \_\_\_\_\_ Modelo: \_\_\_\_\_

Tablilla: \_\_\_\_\_ Vehículo: ( ) Nuevo ( ) Usado

Fecha Compraventa: \_\_\_\_\_

Bajo Garantía: \_\_\_\_\_ Precio: \$ \_\_\_\_\_

Millaje Compraventa: \_\_\_\_\_ Millaje al Radicar la Querella: \_\_\_\_\_

Fecha en que surgieron los defectos: \_\_\_\_\_

Fecha en que Reclamó: \_\_\_\_\_

¿Cuántas veces han intentado repararlo? \_\_\_\_\_

¿Está al día en los pagos al banco? \_\_\_\_\_

MARQUE UNA:

( ) Vicios Ocultos ( ) Vicio en el Consentimiento ( ) Incumplimiento de  
garantía

( ) Reparación Defectuosa ( ) Lluvia Ácida ( ) Licencia ( ) Otro: \_\_\_\_\_

### Breve Descripción de los Hechos y Remedios Solicitado Por el Querellante:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## FORMULARIO PRESENTACIÓN QUERRELA VEHÍCULO DE MOTOR

OFICINA REGIONAL DE \_\_\_\_\_ FECHA DE RADICACIÓN: \_\_\_\_\_

Breve Descripción de los Hechos y Remedios Solicitado Por  
el Querellante Continuación:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Por la presente hago constar que toda la información que he suministrado es correcta, verdadera, que me consta de propio conocimiento y que los mismos hechos no están ante la consideración de un Tribunal u otra agencia administrativa.

\_\_\_\_\_  
Firma Querellante

## DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA RADICACIÓN DE QUERELLAS

### **Construcción**

#### **(Ley 130, Artículo 1483 Código Civil de P.R.)**

- A. Por defectos:
1. Permiso de uso
  2. Escrituras
  3. Evidencia de reclamación al constructor

### **Devolución de opción y otra práctica:**

1. Contrato de opción de compraventa
2. Recibos
3. Cartas
4. Folletos

### **Condominios**

#### **(Ley 104, Propiedad Horizontal)**

1. Escritura de compraventa
2. Escritura matriz del condominio (en casos que se viole ésta)
3. Certificación no deuda mantenimiento
4. Minutas
5. Convocatorias
6. Cartas
7. Memorandos
8. Otros

### **Estacionamientos (Ley 120)**

1. Hoja de reclamación
2. Licencia del vehículo
3. Estimado de daños preparado por una firma reconocida o factura de reparación o de costo del artículo hurtado.
4. Querrela de la policía
5. Número de boleto
6. Otra evidencia que posea

### **Lavanderías**

1. Boleto de servicio
2. Factura de compra del artículo dañado o extraviado

### **Hospedaje**

1. Recibos de pago
2. Copia del contrato
3. Copia del contrato interno del hospedaje.

### **Enseres eléctricos del hogar**

1. Factura de compra y contrato de compraventa si está financiado
2. Garantía escrita
3. Hojas de servicio
4. Cartas

### **Querrelas de obligaciones y contrato para la compra de bienes o servicios**

1. Contratos
2. Garantías
3. Testigos (dirección y disponibilidad)

### **Automóviles**

1. Contrato de compraventa o factura
2. Hojas de servicio
3. Garantías
4. Recibos de pago

### **Automóviles**

#### **(licencias, o cuando el vendedor no se puede localizar)**

1. Factura de compra o contrato de compraventa si fue financiado
2. Recibos de pago
3. Affidávit exponiendo el hecho de la compra, no poder localizar al vendedor y la solicitud al Departamento de Obras Públicas para que expedida la referida licencia.

#### **Requisitos para inscribir automóviles en DTOP (originales)**

1. Certificación de arbitrios pagados o afianzados en el Departamento de Hacienda.

#### **Querellas por violaciones a una Orden de Congelación de Precios emitida por el Secretario en Situaciones de Emergencia**

1. Recibos
2. Facturas
3. Venta especial (copia del anuncio)
4. Testigos (dirección y disponibilidad)

#### **Anuncios**

1. Hoja de especiales
2. Recibos de Compra
3. Retratos
4. Testigos (dirección y disponibilidad)

NOTA: Los documentos a someterse para la radicación de querellas deben ser fotocopias de los originales, excepto para inscribir automóviles en DTOP.

Visite nuestra página de Internet para Servicios en Línea que ofrecemos

<https://www.daco.pr.gov>